



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Prot.122831 del 20/05/2021

Rep.3336/2021

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO  
FINALIZZATI ALLA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO  
DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE e A CICLO UNICO**

**Il bando è destinato a laureati e laureandi  
dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti DA, DEI, DICAM, DIN e DISI presso la sede di  
Bologna**

**PRIMO BANDO — ANNO 2021**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente bando è destinato agli studenti laureati e laureandi (secondo le specifiche indicate negli Allegati 1-2-3-4-5) dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti DA, DEI, DICAM, DIN e DISI presso la sede di Bologna. Il budget destinato a tale finalità è individuato separatamente da ciascun Dipartimento e pertanto le graduatorie di vincitori e idonei saranno redatte separatamente, in base al Dipartimento di appartenenza di ciascuno studente, da specifiche commissioni dipartimentali.

**1. SELEZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE**

È indetto, per l'anno 2021, il primo bando di concorso per l'attribuzione di Borse di studio a parziale copertura delle spese sostenute per periodi di ricerca presso istituzioni universitarie o presso enti all'estero, finalizzati alla preparazione o all'approfondimento della tesi di Laurea Magistrale o a Ciclo Unico.

La partecipazione al Bando è riservata ai candidati che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- A. Studenti iscritti per l'a.a. 2020/21 all'ultimo anno in corso o fuori corso delle **Lauree Magistrali o Lauree Magistrali a Ciclo Unico** con sede a Bologna, per la preparazione della tesi, così come indicati negli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 al presente bando.
- B. Laureati **da non più di sei mesi** alle LM o LMCU di cui al punto A, per approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante gli argomenti della tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria A o B devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6).

La condizione di laureando dovrà permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare improrogabilmente entro il **31 dicembre 2021** ed avere una durata tassativamente compresa tra un **minimo di 3 mesi** e un **massimo di 6 mesi**.

Per eventuali soggiorni la cui data di inizio è precedente alla data della Disposizione dirigenziale che verrà emessa al termine della presente procedura, si precisa che la copertura finanziaria della borsa nonché la formale autorizzazione allo svolgimento del periodo all'estero, decorrono, al massimo, a partire dalla data di scadenza del presente bando (**17/06/2021**). Pertanto, ai fini del calcolo della durata minima e massima del periodo all'estero, la decorrenza iniziale del periodo all'estero non potrà essere anteriore a quella di scadenza del presente bando.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## 2. COMMISSIONI

La selezione sarà effettuata dalle cinque Commissioni designate dai cinque Dipartimenti (DA, DEI, DICAM, DIN e DISI), che procederanno secondo criteri dalle stesse definiti.

Ogni Commissione valuterà gli studenti iscritti ai Corsi di Studio afferenti al proprio Dipartimento.

## 3. FONDI DISPONIBILI E IMPORTI

Gli importi che i Dipartimenti hanno destinato alla copertura dei bandi per tesi all'estero 2021 sono indicati rispettivamente negli allegati 1, 2, 3, 4, 5.

L'ammontare delle singole Borse è determinato dalla Commissione che procede alla valutazione e dovrà essere compreso tra la soglia minima di euro 1.000,00 e la soglia massima di euro 3.100,00. Non è derogabile l'obbligo di rispettare le soglie minima e massima.

Le Commissioni riterranno congrui i seguenti importi di massima per il soggiorno all'estero:

- € 450 come contributo mensile massimo alle spese di soggiorno;
- € 200 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo;
- € 400 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

Si potrà eccedere da tali cifre solo in situazioni particolari.

Gli importi delle singole Borse potranno pertanto variare in funzione della destinazione e della durata del soggiorno all'estero.

Eventuali borse di studio per studenti che dovessero risultare idonei in graduatoria, il cui importo dovesse risultare eccedente il totale su indicato, potranno eventualmente essere finanziate dal Dipartimento di appartenenza qualora lo stesso ne ravvisasse l'opportunità e qualora residuasse disponibilità di fondi su budget per la didattica e i servizi agli studenti o budget per l'internazionalizzazione.

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le Commissioni determinano l'importo delle Borse in base ai parametri elencati al Paragrafo 3 e ad altri criteri da essa definiti, tra cui i seguenti:

- saranno prese in considerazione le tesi riguardanti argomenti di contenuto ed impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo o utilità;
- nell'ambito del merito, sarà valutato in misura prioritaria il progetto rispetto al curriculum degli studi;
- al fine della valutazione del curriculum si terrà conto: del numero di CFU ottenuti alla data di chiusura del presente bando rapportati al proprio anno di corso, dei relativi voti e del punteggio della Laurea triennale (o titolo equivalente conseguito all'estero).

**NB:** Ai fini del Bando sono utili i soli CFU acquisiti nel Corso di studi di appartenenza, che non devono perciò essere cumulati con altri CFU eventualmente acquisiti in precedenti Corsi di Studio. Sono inoltre esclusi dal computo i CFU che non sono utili al conseguimento del titolo (ad esempio, i CFU di corsi aggiuntivi la cui frequenza è prescritta dal Collegio Superiore).

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.

Gli importi delle singole Borse saranno determinati in funzione della valutazione riportata, della



#### AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

destinazione e della durata del soggiorno all'estero (v. Paragrafo "3. FONDO DISPONIBILE E IMPORTI").

#### 5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al successivo punto 12.

#### 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata a partire dalle ore 10:00 del **21/05/21** e prorogabilmente entro le ore 10:00 del:

**17 giugno 2021**

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando per "Borse di studio per tesi all'estero" relativo al Dipartimento di propria afferenza, così come indicato negli allegati 1, 2, 3, 4 e 5.

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1** saranno **abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale [...@studio.unibo.it](mailto:...@studio.unibo.it).

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

#### 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, sottoscritta:

1. Curriculum vitae firmato e datato.
2. **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto, contenente le seguenti informazioni:



#### AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, Paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.**

3. Progetto dettagliato (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o LMCU.

La descrizione del progetto, esclusivamente ad opera del candidato, deve contenere i seguenti punti: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un *abstract*; d) la descrizione degli obiettivi del progetto; e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; f) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante; g) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.

L'illustrazione di quanto ai punti c), d), e), f), g) – per ognuno dei singoli punti – non deve superare le n. 25 righe con libera scelta del candidato del carattere e dei margini da usare.

4. Dichiarazione da parte del Relatore della tesi, la quale contenga:

4.1) approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta;

4.2) dichiarazione relativamente ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o LMCU, con la quale si attesta che esiste la disponibilità della Struttura estera ad accogliere il candidato e nella quale si indica il **nominativo del referente della tesi** presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi all'estero. Si segnala a tal proposito, che il Dipartimento di afferenza o il Settore Servizi Didattici non sono tenuti a inviare alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'Ente ospitante, e che agli studenti vincitori e idonei sarà fornita esclusivamente una certificazione che attesta lo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

5. Solo per gli studenti che **non** hanno conseguito il titolo di Laurea triennale presso Unibo: dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di aver conseguito la Laurea (triennale) con indicazione della votazione finale.

6. **Allegato B** (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e sottoscritto.

#### **8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE**

**Entro il 15 luglio 2021 le Commissioni** formuleranno cinque graduatorie di merito, per Dipartimento di afferenza, che saranno pubblicate sul sito web <https://bandi.unibo.it/>, sezione "Borse di studio e altri bandi per mobilità internazionale", in cui permarranno per dieci giorni.

Eventuali osservazioni alla Commissione devono pervenire allo Sportello Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca del Settore Servizi Didattici Ingegneria e Architettura ([ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it)) entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione sul sito, decorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle Borse sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM, che riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento.

#### **9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica, all'indirizzo istituzionale ([...@studio.unibo.it](mailto:...@studio.unibo.it)). Ciò avverrà dopo il periodo di pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione della Disposizione dirigenziale, previsti dal punto di questo Bando intitolato "Graduatoria di merito e pubblicazione".



#### AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

I vincitori dovranno far pervenire comunicazione di accettazione della Borsa via email allo Sportello internazionalizzazione e Mobilità Studentesca del Settore Servizi Didattici Ingegneria e Architettura ([ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it))

**entro il termine di 5 giorni lavorativi** dall'invio dell'e-mail di comunicazione di assegnazione **pena la perdita della stessa.**

Si precisa che l'erogazione della borsa di studio sarà successiva alla data di pubblicazione della Disposizione dirigenziale di cui all'art. 8 del presente Bando.

#### **10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ**

La Disposizione della Dirigente AFORM costituirà la formale autorizzazione del Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e degli idonei durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero. Qualora l'assegnatario fosse uno studente, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64, e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

#### **11. INCOMPATIBILITÀ**

Alle presenti Borse di studio si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità, nell'ambito della mobilità internazionale, i quali prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato assegnatario in passato di Borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di Laurea Magistrale o a Ciclo Unico, oppure di esserne stato in passato assegnatario e avere successivamente rinunciato ad essa.

#### **12. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

#### **13. DICHIARAZIONE DI CONCLUSA ATTIVITÀ**

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, l'assegnatario della Borsa di studio dovrà produrre una dichiarazione resa dal Docente Relatore della tesi, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto della Borsa di studio, nelle modalità che saranno comunicate contestualmente alla comunicazione di assegnazione del contributo. L'assegnatario che non presenta tale dichiarazione dovrà restituire le somme ricevute.

#### **14. RINUNCE E IMPEDIMENTI**

Il candidato vincitore, che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa, dovrà comunicarlo allo Sportello Internazionalizzazione Mobilità Studentesca del Settore Servizi Didattici Ingegneria e Architettura tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: [ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it), allegando copia di un documento di identità valido.



#### AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Se l'assegnatario non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute: lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per il Bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della Borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia o cause di forza maggiore relative all'emergenza sanitaria) l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento allo Sportello Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca del Settore Servizi Didattici Ingegneria e Architettura, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

#### **15. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.03 n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 13, l'Università degli Studi di Bologna - Via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando è pubblicato sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile contattare lo Sportello Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca del Settore Servizi Didattici Ingegneria e Architettura tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: [ingarc.internazionale.bo@unibo.it](mailto:ingarc.internazionale.bo@unibo.it).

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi Didattici Ingegneria e Architettura – dott.ssa Lara Sorrentino.

Firmato digitalmente  
La delegata della Dirigente  
Area Formazione e Dottorato  
Lara Sorrentino